



FLUJOGRAMA DE MATRÍCULA 2023-II

INGRESANTES

1

OFICINA DE ADMISIÓN

Paga en el Banco de la Nación y solicita Constancia de Ingreso.

TRIBUTO	CONCEPTO	MONTO S/
8818	Constancia de Ingreso	50.00

2

TENER EN CUENTA EL CRONOGRAMA DE MATRÍCULA

Todas las modalidades y escuelas profesionales

del 14 al 16
de agosto

Matrícula

17 y 18
de agosto

cobertura

3

REALIZAR PAGO EN EL BANCO DE LA NACIÓN

TRIBUTO	CONCEPTO	MONTO S/
8796	Derecho de Matrícula	100.00
8826	Carné Universitario	11.50
8828	Carné de Biblioteca	10.00

4

PRESENTAR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS EN LA DIRECCIÓN DE REGISTRO ACADÉMICO

(Pabellón Administrativo 1er Piso)

a) Copia de constancia de ingreso.
expedido por la oficina de Admisión

b) Original y copia de voucher de pago.

- Derecho de Matrícula
- Carné Universitario
- Carné de Biblioteca

c) Copia de DNI.

una copia del documento de identidad que sea clara y legible.

d) Dos fotos recientes a color.

tamaño carné (para la ficha y file de estudiantes)

e) Fotografía digital para el carné. (formato jpg)
traerla en un usb con las siguientes características:

- Dimensiones 240x288 pixeles
- Resolución 300 dpi
- Tamaño de archivo no mayor a 50 kb (fotografías a color de frente con ropa oscura y en fondo blanco, sin gorra y sin lentes)

f) Ficha académica y File de estudiante.

que será entregado al momento de su matrícula para que sea completado con sus datos personales y académicos.

5

LA DIRECCIÓN DE REGISTRO ACADÉMICO

Verifica documentos, procesan matrícula, e imprime ficha de matrícula.

6

INGRESANTE

firma su ficha en señal de conformidad
accede al portal alumno realiza el cambio de clave obligatoriamente, y verifica datos personales del perfil de su SIGU.